



KANBAN ESSENTIALS PROFESSIONAL CERTIFICATE (KEPC™)



Introducción

Kanban es una técnica en la que se dan instrucciones de trabajo mediante tarjetas que están hechas en función de los requerimientos del cliente, con el objetivo de controlar el avance del trabajo y lograr un producto o servicio de calidad.

Kanban ayuda particularmente a coordinar la producción de productos y servicios, adaptándose a diferentes variaciones de los mismos, para identificar las zonas susceptibles de mejora.

Esta certificación abarca la historia del Kanban, las 5 propiedades principales, principios lean, Scrum, cascada vs ágil y más.

Objetivos

- Analizar, comprender y aplicar la técnica Kanban.
- Conocer los conceptos teóricos para desarrollar un Kanban.
- Practicar las herramientas que Kanban tiene a disposición.

Contenido

Introducción

Manufactura Esbelta/Lean Manufacturing
Lean
Principios Lean
Agile
JIT
Kaizen
Lean Thinking
Scrum
Waterfall (Cascada) vs Agile
Kanban (Desarrollo)
¿Por qué no escoger Kanban?

Historia

Desarrollado por Toyota en la Década de 1940
Diseñado para Alinear el Inventario con la Demanda, no con el Suministro
Se Sustenta en una Mejor Comunicación
Genera Menos Fallas de Calidad
Incrementa la Productividad
Historia
1962 a 2001
Las Seis Reglas de Toyota
Kanban
Las Prácticas Claves de Kanban

Cinco Propiedades Principales de Kanban

- Administrar el Flujo de Trabajo
- Limita el Trabajo en Progreso
- Visualiza el Flujo de Trabajo
- Definir el Proceso
- Mejorar Como Equipo

Teoría de las Restricciones de Kanban

- Las Restricciones Existen por Naturaleza en Cualquier Sistema
- Identificar Restricciones Permite Tomar Decisiones Sobre Ellas
- Remover las Limitaciones Puede Mejorar la Eficiencia
- Todas las Otras Decisiones Dependen de Decisiones Restrictivas
- Ciclo

¿Qué es Kanban?

- Un Sistema de Programación que Permite la Entrega Just-In-Time
- Un Sistema de Control de Inventario
- Una Forma de Mejorar la Productividad en una Organización
- Un Sistema para Usar en Muchos Marcos de Trabajo

Mapa de Flujo de Valor

- Identificar Dónde Iniciar
- Identificar los Requerimientos de Producción (Producto Terminado)
- Definir los Pasos Entre Ambos Puntos
- Los Mapas de Flujo de Valor Cambian por Naturaleza

Implementando Kanban

- Tablero de Tarjetas
- Halar y Empujar
- Flujos de Trabajo
- Colas y Colchones
- Cadencias
- Cuellos de Botella

Métricas en Kanban

- Seguimiento del Trabajo
- Diagramas de Flujo Acumulativo
- Tiempo de Espera
- Tendencias
- Rendimiento

Optimizando Tu Kanban

- Escalando Kanban
- Tres Tipos de Oportunidades de Mejora
- Estimaciones
- Clase de Servicio
- Acuerdos de Nivel de Servicio

Políticas
Agile Software Development
Recursos
Cuello de Botella
¿Qué pasa con el sistema actual?
Eliminar Desperdicios
Patrones de Desarrollo de Software Combinados
Gestión Visual
Impedimento
Cambio de Tarea
Proceso
Kanban como un Flujo

Definición de Terminado/Definition of Done (DoD)

¿Cómo funciona Kanban?
Principios
Otros Usos
Cuatro Prácticas Claves
Tiempo del Ciclo
Tiempo de Entrega
Scrumban
Límites de Trabajo en Progreso
Scrum - Kanban
Principios Agile y Lean
3 Reglas
Kanban
Work In Progress (WIP)
WIP
Diseño de una Tarjeta